

**Положение
о республиканском конкурсе
«Лучший архивист Республики Мордовия 2016 года»**

1. Общие положения

1. Республиканский конкурс «Лучший архивист Республики Мордовия 2016 года» (далее – Конкурс) проводится Республиканской архивной службой Республики Мордовия (далее – Архивная служба) совместно с Мордовским республиканским отделением Российского общества историков-архивистов (далее – Мордовское республиканское отделение РОИА) и Общественным советом при Республиканской архивной службе Республики Мордовия (далее – Общественный совет).

2. Конкурс проводится в целях:

- совершенствования профессионализма архивистов и стимулирования повышения их квалификации;
- выявления и поддержки наиболее талантливых специалистов, включения их в резерв управленческих кадров и/или кадровый резерв руководящих должностей архивных учреждений;
- обобщения и распространения передового опыта и лучшей практики архивной работы;
- роста общественного престижа профессии архивиста;
- популяризации архивного дела;
- поддержки и развития корпоративных связей в архивной отрасли.

3. Конкурс проводится:

- среди работников государственных архивов Республики Мордовия (далее – государственные архивы) по номинациям:

«Лучший специалист в области обеспечения сохранности и учета документов»,

«Лучший специалист в области комплектования»,

«Лучший специалист в области использования документов»;

- среди работников структурных подразделений в области архивного дела администраций муниципальных районов Республики Мордовия по номинации **«Лучший работник муниципального архива»**;

- среди работников объединенных межведомственных архивов по личному составу муниципальных районов Республики Мордовия по номинации **«Лучший работник объединенного межведомственного архива по личному составу»**.

4. Участник, занявший первое место в соответствующей номинации, становится победителем Конкурса.

5. Участниками Конкурса могут быть лица, замещающие штатную должность не выше начальника самостоятельного структурного подразделения в государственном архиве, или любую штатную должность в муниципальном архиве и ОМВА по личному составу.

II. Порядок выдвижения и отбора участников Конкурса и содержание конкурсной документации

6. Выдвижение и отбор участников Конкурса проводится поэтапно:

до **1 октября 2016 г.** дирекциями государственных архивов среди сотрудников структурных подразделений определяется по 3 лучших работника в каждой из номинаций;

до **1 ноября 2016 г.** выдвигают в Архивную службу для участия в следующем этапе Конкурса:

- дирекции государственных архивов по 3 кандидатуры в каждой из номинаций среди работников государственных архивов,

- органы местного самоуправления по одной кандидатуре в каждой из номинаций **«Лучший работник муниципального архива»** и **«Лучший работник объединенного межведомственного архива по личному составу»**.

7. Государственный архив, орган местного самоуправления обеспечивают достоверность и объективность представляемых оценок участников конкурса, открытый характер проведения конкурсного отбора.

8. Для выдвижения на конкурс в Республиканскую архивную службу по каждому из участников направляется пакет документов, включающий:

а) анкету-заявку на участие в Конкурсе по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению,

б) развернутую характеристику-представление с места работы, отражающую профессиональный уровень и практические навыки с приложением расчета баллов по критериям оценки, установленных приложением 2 к настоящему Положению;

в) 2 фотографии (портрет и общий план на рабочем месте) на бумажном носителе (10 x 15) и в электронном виде (300 dpi, jpg);

г) выписку из протокола совещательного органа государственного архива, письмо органа местного самоуправления о выдвижении на Конкурс по соответствующей номинации;

д) видеопрезентацию (портфолио), которая должна включать фотографии архивохранилищ, мероприятий, отзывы пользователей, вырезки из газет со статьями, методические разработки по различным направлениям архивной деятельности, статистические сведения, диаграммы о работе и др.).

III. Порядок оценки, определение победителей Конкурса

9. Оценка представленной документации, определение победителей Конкурса из числа кандидатур, отобранных государственными архивами, представленные органами местного самоуправления, осуществляет жюри Конкурса, утвержденное приказом Начальника Республиканской архивной службы, из числа работников Архивной службы и государственных архивов, независимых экспертов, членов Мордовского республиканского отделения РОИА, Общественного совета, научных и образовательных учреждений республики.

10. Определение победителей Конкурса осуществляется жюри Конкурса в срок до 31 декабря 2016 года по сумме баллов, набранных участниками по результатам оценки пакетов документов и видеопрезентаций участников.

11. На заседании жюри участники Конкурса из числа работников государственных архивов представляют видеопрезентацию и отвечают на вопросы членов жюри. Оценку видеопрезентации (портфолио) каждый член жюри Конкурса осуществляет в индивидуальном порядке, максимальное количество баллов 30. Итоговый балл за нее рассчитывается для каждого участника Конкурса как среднеарифметическое значение суммы баллов всех членов жюри.

12. При равенстве баллов, набранных участниками Конкурса, применяются дополнительные критерии,

- среди работников государственных архивов Республики Мордовия (далее – государственные архивы) по номинациям:

«Лучший специалист в области обеспечения сохранности и учета документов» - доля ежегодно проверяемых на наличие документов от общего объема хранимых документов (среднее значение за 2012–2016 гг.); в случае отсутствия дел в розыске;

«Лучший специалист в области комплектования» - доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, от общего количества дел, подлежащих описанию; доля организаций, имеющих номенклатуры дел, согласованные с ЭПК Республиканской архивной службы за последние 5 лет;

«Лучший специалист в области использования документов» - среднегодовое (2012-2016 гг.) число исполненных социально-правовых, тематических или генеалогических запросов;

- среди работников муниципальных архивов:

в номинациях **«Лучший работник муниципального архива»** и **«Лучший работник объединенного межведомственного архива по личному составу»** - доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, от общего количества дел, подлежащих описанию; доля дел, принятых в архив от общего числа подлежащих приему в соответствии с законодательством; число исполненных социально-правовых запросов.

13. Техническое обеспечение работы жюри Конкурса возлагается на организационно-методический отдел и главного специалиста-юриста Архивной службы.

14. По итогам Конкурса участники, занявшие призовые места в каждой из номинаций, награждаются Почетными грамотами Архивной службы и памятными подарками.

15. Церемония награждения победителей Конкурса проводится на итоговой коллегии Архивной службы.

16. Информация о ходе проведения Конкурса на всех его этапах, материалы о победителях Конкурса размещаются на странице Архивной службы официального сайта органов государственной власти Республики Мордовия.